

ПОЛОЖЕНИЕ
о «портфолио» - индивидуальной
накопительной оценке достижений воспитанников
МКОУ ДОД «Станция юных натуралистов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1.«Портфолио» является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений ученика.
- 1.2. Образовательное учреждение дополнительного образования детей ведёт учёт документов, входящих в «Портфолио».
- 1.3.Документальные свидетельства (дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты участников и др.) о достижениях накапливаются в течение всего процесса обучения на станции юных натуралистов.
- 1.4. «Портфолио» обучающихся - перспективная форма представления индивидуальной направленности творческих достижений конкретного воспитанника, отвечающей задачам предпрофильной подготовки и, в дальнейшем, профильного обучения.

2. ЦЕЛИ «ПОРТФОЛИО».

- 2.1. Мотивация обучающихся в достижении индивидуальных результатов через активное участие в творческой деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками.

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ «ПОРТФОЛИО».

- 3.1. Поддерживать высокую мотивацию воспитанников.
- 3.2. Выявлять существующий уровень сформированности знаний, умений и навыков.
- 3.3. Поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности в творческой деятельности.
- 3.4. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.
- 3.5. Формировать умения учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную творческую деятельность.
- 3.6. Содействовать индивидуализации дополнительного образования детей.

4. ФУНКЦИИ «ПОРТФОЛИО».

- 4.1. Повышение творческой активности школьников, уровня осознания ими своих целей и возможностей.
- 4.2. Достоверный и ответственный выбор дальнейшего направления и формы обучения в других учебных заведениях.

5. СТРУКТУРА И СОСТАВ «ПОРТФОЛИО» УЧЕНИКА.

5.1. Структура «портфолио» представляет собой подборку документов индивидуальных образовательных достижений и работ обучающихся (творческих, проектных, исследовательских).

Это дает возможность как качественной, так и количественной оценки материалов «портфолио». Документы или их копии помещаются по итогам различных мероприятий: смотров, конкурсов, олимпиад, викторин, проводимыми различными образовательными учреждениями.

В «Портфолио» могут быть представлены текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

«Портфолио» оформляется в виде творческой книжки учащихся с приложением его работ.

6 ТРЕБОВАНИЯ И НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОСТРОЕНИЕ И ДЕЙСТВИЕ «ПОРТФОЛИО».

6.1. В формировании «портфолио» участвуют: обучающиеся, педагоги дополнительного образования, методисты, администрация учреждения.

6.2. Педагог дополнительного образования разъясняет назначение и технологию ведения «портфолио», обеспечивает необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы (образовательный рейтинг при поступлении в профильный класс, итоговое резюме воспитанников. Педагог ранжирует с учащимися представленные документы.

6.3. Учащиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы:

- Официальные;
- Творческие работы, курсы по выбору, социальные практики;
- Отзывы, рекомендации. Учащиеся составляют перечень документов, ранжируют их.