

**Положение
о Методическом Совете
МКОУ ДОД
«Станция юных натуралистов»
(МС)**

УТВЕЖДАЮ:
Директор МКОУ ДОД
«Станция юных натуралистов»
_____ **Э.В. Абрамова**
« ____ » _____ **20** ____ **г.**

Положение
о Методическом Совете
МКОУ ДОД «Станция юных натуралистов»
(МС)

1. Общие положения.

1.1. Методический Совет муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» (в дальнейшем – Совет) – является методическим органом станции, создаваемым в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта и на основе Устава учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета, являющегося коллективным профессиональным, экспертно-консультативным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов», далее ОУ.

1.3. Методический совет строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми Уставом, программой развития и годовым планом ОУ.

1.4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету.

1.5. Заседания методического совета протоколируются.

2. Организация деятельности.

2.1. Методический совет избирается на заседании педагогического совета учреждения из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников и утверждается приказом директора.

2.2. Председатель избирается из числа членов методического совета.

2.3. Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на педагогическом совете утверждается директором.

2.4. Заседания Совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, 1 раз в три месяца, за исключением летнего периода. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

2.5. Решения методического совета после утверждения директором являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

2.6. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемым вопросам.

2.7. Содержание заседаний определяется общим планом с учётом основных направлений работы учреждения.

2.8. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Совета осуществляет Председатель Совета.

3. Основные задачи методического совета.

3.1. Координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.

3.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности.

3.4. Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);

3.5. Организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения.

3.6. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

3.7. Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

4. Функции методического совета

4.1. Научно-методическое обоснование основных направлений деятельности ОУ.

4.2. К исключительной компетентности Методического Совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ и учебных планов педагогов;
- разработка основных направлений методической работы учреждения;
- участие в анализе деятельности учреждения;
- оказание методической помощи педагогам в реализации дополнительных образовательных программ;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и исследовательской деятельности;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников учреждения.

5. Права членов методического совета.

5.1 Методический совет состоит из директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методистов и педагогов.

5.2 Совет формируется на неопределённый срок.

5.3 Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря Совета сроком на 1 год, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

5.4 Председатель Совета совместно с секретарём планирует всю работу Совета и ведёт соответствующую документацию.

5.5 Члены Совета выбывают из него:

- по собственному желанию
- в случае выбытия из штата или педагогического состава
- по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица (директора).

6. Ликвидация совета.

Совет учреждения может быть ликвидирован только в случаях:

- ликвидации учреждения или его слияния с другими учреждениями
- по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.